

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у
поступку јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

извођење молерско-фарбарских и занатских радова на текућем одржавању
објекта КН36 у ВМЦ Нови Сад

БРОЈ НАБАВКЕ 100/13



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД
инт.бр.3015-4
28.08.2013. године
БЕОГРАД

О Д Б Р А Н А
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
И Н Т Е Р Н О

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за извођењу молерско-фарбарских
и занатских радова на текућем одржавању објекта КН36 у ВМЦ Нови Сад

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинских центар Нови Сад, Трг Владике Николаја бр.5, 21131 Петроварадин, www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке радова:

Извођење молерско-фарбарских и занатских радова на текућем одржавању објекта КН36 у ВМЦ Нови Сад, ближе одређен конкурсном документацијом.

Врста поступка

поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинских центар Нови Сад, Трг Владике Николаја бр.5, 21131 Петроварадин.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.nabavke.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 14:00 часова, на адреси: Војномедицинских центар Нови Сад, Трг Владике Николаја бр.5, 21131 Петроварадин, зграда Управе, приземље – просторија бр.3.

Лице за контакт вс Рајко Мандић.дипл.инж.ел., тел. 021/4835-302 и 066/8715-464.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до 06.09.2013. године, до 11,00 часова, препорученом пошљицом на адресу: Војномедицинских центар Нови Сад, Трг Владике Николаја бр.5, 21131 Петроварадин или личном предајом на деловодство ВМЦ Нови Сад у згради Управе, приземље – просторија бр.7, са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА– извођење радова на текућем одржавању објекта КН 36**“

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у 11,15 часова, на адреси: Војномедицинских центар Нови Сад, Трг Владике Николаја бр.5, 21131 Петроварадин, зграда Управе, приземље – просторија бр.3.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда
Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

РМ/

Достављено:

- потенцијалним понуђачима;
- у омот предмета

Објављено:

- на Порталу Управе за јавне набавке
 - на интернет страници
- Министарства одбране РС



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Прилог 1а -Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 1б -Подаци учесника у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Прилог 1в-Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Прилог 1г -Подаци о подизвођачу** (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- **Прилог 2 -Образац понуде са предмером радова** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Прилог 3 -Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова** - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- **Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Прилог 5 -Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**
- **Прилог 6 -Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Прилог 7 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење озбиљности понуде**
- **Прилог 8 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе**
- **Прилог 9 – Менично овлашћење за финансијско обезбеђење уговорне обавезе**
- **Прилог 10 -Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Прилог 11 -Образац трошкова припреме понуде**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Место, начин и рок извођења радова

Извођење молерско-фарбарских и занатских радова на текућем одржавању објекта КН 36 у ВМЦ Нови Сад – приземље и I спрат који припадају Одељењу за унутрашње болести и I и II спрат који припадају Хируршком одељењу.

Рок за завршетак радова – најдуже 75 дана од дан потписивања уговора.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана, од дана испоруке.

Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана завршетка радова.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се **приликом потписивања уговора:**

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 3% од укупне вредности понуде, са ПДВ-ом
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од петнаест дана од дана отварања понуда.
У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке
- дужи гарантни рок
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8.Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Прилог 1а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 16

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за
сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Прилог 1в

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____,
да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање
образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Прилог 1г

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Прилог 2

Предузеће: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

На основу позива за достављање понуде за **ивођење молерско-фарбарских и занатских радова на текућем одржавању објекта КН36 у ВМЦ Нови Сад**, инт.бр. 3015-4 од 28.08.2013.године, дајемо понуду како следи:

1. Цена је исказана у динарима, појединачно за сваку позицију рада и укупно - без пореза на додату вредност (ПДВ). Обрачунати ПДВ је исказан у рекапитулацији радова.
- 2.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ 20%	
СВЕГА СА ПДВ-ОМ	
ГАРАНТНИ РОК	
РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)	
РОК ПЛАЋАЊА (најмање 30 дана од дана овере ситуације надзорног органа)	

3. Вредност бруто сатнице по групама (**са урачунатим фактором предузећа**) је:

- Р II група _____ дин/час;
- Р III група _____ дин/час;
- Р IV група _____ дин/час;
- Р V група _____ дин/час;
- Р VI група _____ дин/час;
- Р VII група _____ дин/час;
- Р VIII група _____ дин/час;

4. Фактор предузећа је _____ ;

5. Процентуално учешће материјала и рада у цени је М:Р = _____ : _____ ;

6. Понуда важи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме, потпис и печат

ПРЕДМЕР - ПРЕДРЧУН
ЗА ИЗГВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ
И ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ОБЈЕКТА КН-36 у ВМЦ НОВИ САД

I. ИНТЕРНО ОДЕЉЕЊЕ (приземље + I спрат)

1. Стругање дотрајале боје и глета са зидова и плафона 10 % од укупне површине зидова и плафона. Обрачун по m². m². 414,0 x _____ = _____

2. Глетовање зидова и плафона глет масом у два слоја са свим предрадњама 10% од укупне површине зидова и плафона. Обрачун по m². m². 414,0 x _____ = _____

3. Бојење унутрашњих зидова и плафона преко постојеће боје полудисперзивном бојом у два слоја са свим предрадњама, у две боје по избору корисника. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m². m². 4142,0 x _____ = _____

4. Бојење унутрашњих зидова (сокла) преко постојеће боје уљаном бојом у једном слоју и завршним лакирањем са свим предрадњама (местимично стругање клобука, гитовање и шмирглање) у истом или сличном тону. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m². m². 20,0 x _____ = _____

5. Демонтажа ради бојења и поновна монтажа комарника. Обрачун по комаду. ком. 36,0 x _____ = _____

6. Бојење постојеће дрвене столарије - спољашњих крила и оквира прозора и то: скдање старе боје феном 100 % , брушење, претходно китовање и глачање, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m² према ГН 531 302 m². 66,0 _____ _____

7. Бојење постојеће дрвене столарије - унутрашњих крила, кутије и оквира прозора и то: делимично скидање дотрајале и подклобучене старе боје, брушење, китовање и поправљање површина са којих није скинута стара боја, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача.
Обрачун по м² и према датом опису.
- m². 134,0 x _____ = _____
8. Ампасовања постпјећих двоструких, двокрилних дрвених прозора. Позиција подразумева мање столарске поправке у циљу побољшања дихтовања и функционалности (резање длетом, поправка окова, механизма). Обрачун по комаду ампасованог прозора.
- ком. 36,0 x _____ = _____
9. Замена поломљених стакала d = 4 mm на постојећим прозорима. Обухваћена је демонтажа старог стакла, припрема и уградња новог са заптивањем стакларским китом. Обрачун по м² новог стакла.
- m². 8,0 x _____ = _____
10. Бојење постојеће дрвене столарије - пуних, једноструких, једнокрилних врата димензија 70/195 до 100/205 и то: делимично скидање дотрајале и подклобучене старе боје, брушење, китовање и поправљање површина са којих није скинута стара боја, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача.
Обрачун по м² према и датом опису.
- m². 263,0 x _____ = _____
11. Ампасовања постпјећих пуних, једноструких, једнокрилних дрвених врата. Позиција подразумева мање столарске поправке у циљу побољшања дихтовања и функционалности (резање длетом, поправка окова, штопера, шарки).
Обрачун по комаду ампасованих врата.
- ком. 69,0 x _____ = _____

12. Бојење цеви инсталације централног грејања димензија \varnothing 14.8/21.13 до \varnothing 40.2/48.3, преко постојеће боје два пута радијатор лаком са свим предрадњама (шмирглање и чишћење гвозденом четком) у истом или сличном тону. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m^2 .

$$m^2. \quad 60,0 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

13. Бојење ливених радијатора типа "Термик" 600/160, преко постојеће боје два пута радијатор лаком са свим предрадњама (шмирглање и чишћење гвозденом четком) у истом или сличном тону. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m^2 .

$$m^2. \quad 233,0 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

СВЕГА ДИНАРА:

II. ХИРУРШКО ОДЕЉЕЊЕ (I спрат + II спрат)

1. Стругање дотрајале боје и глета са зидова и плафона 10 % од укупне површине зидова и плафона. Обрачун по m^2 .

$$m^2. \quad 377,0 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

2. Глетовање зидова и плафона глет масом у два слоја са свим предрадњама 10% од укупне површине зидова и плафона. Обрачун по m^2 .

$$m^2. \quad 377,0 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Бојење унутрашњих зидова и плафона преко постојеће боје полудисперзивном бојом у два слоја са свим предрадњама, у две боје по избору корисника. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m^2 .

$$m^2. \quad 3767,0 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

4. Бојење унутрашњих зидова преко постојеће боје уљаном бојом у два слоју и завршним лакирањем, у свему према грађевинској норми ГН 531 - 303. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m^2 .

$$m^2. \quad 132,0 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

5. Демонтажа ради бојења и поновна монтажа комарника Обрачун по комаду. ком. 45,0 x _____ = _____
6. Бојење постојеће дрвене столарије - спољашњих крила и оквира прозора и то: скидање старе боје феном 100 % , брушење, претходно китовање и глачање, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по м2 према ГН 531 302 м². 92,0 _____ = _____
7. Бојење постојеће дрвене столарије - унутрашњих крила, кутије и оквира прозора и то: делимично скидање дотрајале и подклубучене старе боје, брушење, китовање и поправљање површина са којих није скинута стара боја , бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по м2 и према датом опису. м². 187,0 x _____ = _____
8. Ампасовањеа постпјећих двоструких, двокрилних дрвених прозора. Позиција подразумева мање столарске поправке у циљу побољшања дихтовања и функционалности (резање длетом, поправка окова, механизма). Обрачун по комаду ампасованог прозора. ком. 45,0 x _____ = _____
9. Замена поломљених стакала d = 4 mm на постојећим прозорима. Обухваћена је демонтажа старог стакла, припрема и уградња новог са заптивањем стакларским китом. Обрачун по м2 новог стакла. м². 8,0 x _____ = _____
10. Бојење постојеће дрвене столарије - пуних, једноструких, једнокрилних врата димензија 70/195 до 100/205 и то: делимично скидање дотрајале и подклубучене старе боје, брушење, китовање и поправљање површина са којих није скинута стара боја , бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по м2 према и датом опису. м². 291,0 x _____ = _____

11. Ампасовања постпјећих пуних, једноструких, једнокрилних и двокрилних дрвених врата. Позиција подразумева мање столарске поправке у циљу побољшања дихтовања и функционалности (резање длетом, поправка окова, штопера, шарки). Обрачун по комаду ампасованих врата.

ком. 74,0 x _____ = _____

12. Бојење цеви инсталације централног грејања димензија Ø 14.8/21.13 до Ø 40.2/48.3, преко постојеће боје два пута радијатор лаком са свим предрадњама (шмирглање и чишћење гвозденом четком) у истом или сличном тону. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m².

m². 70,0 x _____ = _____

13. Бојење ливених радијатора типа "Термик" 600/160, преко постојеће боје два пута радијатор лаком са свим предрадњама (шмирглање и чишћење гвозденом четком) у истом или сличном тону. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, прилагођена употреби у здравственим установама, што се потврђује техничким листом произвођача. Обрачун по m².

m². 386,0 x _____ = _____

Додатни радови у канцеларији начелника одељења

14. Демонтажа и одношење на депонију постојеће подне ПВЦ облоге. Обрачун по m².

m². 26,0 x _____ = _____

15. Делимично рушење бетонске подлоге - кошуљице на делу где је иста оштећена, комплет са чишћењем и одношењем шута. Обрачун по m².

m². 7,0 x _____ = _____

16. Набавка материјала, испорука и израда бетонске подлоге - кошуљице, дебљине до 5 см, комплет са потребном арматурном мрежом. Обрачун по m².

m². 7,0 x _____ = _____

17. Набавка материјала, испорука и постављање ПВЦ подне облоге као завршни под лепљењем за бетонску подлогу. Радове извести према техничким условима за ову врсту радова и упуству произвођача, Јединичном ценом обухваћена је и припрема подлоге, комплет са израдом холкера од 10 см. Обрачун по m².

m². 29,0 x _____ = _____

18. Набавка материјала, испорука и постављање модуларног спуштеног плафона од гипсаних плоча 60 x 60 cm по избору корисника, комплет са прибором за вешање и носећом конструкцијом, у свема према растеру у графичком прилогу. Обрачун по m².

m². 26,0 x _____ = _____

19. Развезивање, демонтажа и предаја кориснику постојећих надградних флуо светилки 3 x 40 W. Обрачун по комаду.

ком. 2,0 x _____ = _____

20. Набавка, испорука и уградња у спуштени плафон флуоресцентне уградне светилке са електронским предспојним прибором типа "ARCO T5" BFU A T5, 4 x 14 W, IP 20, F, grlo G5, EPP, raster LS-LA, боја RAL 9006, производ "BUCK" Београд или сличне. Обрачун по комаду.

ком. 6,0 x _____ = _____

21. Набавка и испорука матријала и повезивање светилки из предходне позиције на постојећу инсталацију проводником PP - Y 3 x 1,5 mm² положеним слободно изнад спуштеног плафона, у свему према графичком прилогу. Обрачун по m¹.

m¹. 10,0 x _____ = _____

СВЕГА ДИНАРА: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I. ИНТЕРНО ОДЕЉЕЊЕ (приземље + I спрат)

II. ХИРУРШКО ОДЕЉЕЊЕ (I спрат + II спрат)

СВЕГА ДИНАРА: _____

ПДВ 20% _____

УКУПНО ДИНАРА: _____

САСТАВИО:

Прилог 3

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да је регистрован за обављање делатности за коју подноси понуду	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке
3.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката(потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења за озбиљност понуде	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10.	Модел уговора	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
11.	Образац понуде са предмером радова	Попуњен Прилог 2 конкурсне документације
12.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ	
13	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године</p> <p>- изјаву да није био у губитку у 2010, 2011 и 2012.години - изјаву да није био у блокади у последњих 6 месеци од дана када је објављен јавни позив - изјаву да има минимум 15 запослених радника који поседују важеће лекарско уверење и да поседује опрему и возила за реализацију предметног уговора о јавној набавци радова - списак најважнијих извршених радова за период од претходних 3 године</p>

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3 и 4 Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.
- **Испуњеност додатних услова под тачком 13** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјава и списка оверених потписом законског заступника и печатом фирме. Посебно наглашавамо да наручилац има право да након доношења одлуке о избору најповољније понуде, а пре доделе уговора потражи конкретне доказе за те услове.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Прилог 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ВМЦ Нови Сад, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 100/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ВМЦ Нови Сад, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 100/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____
_____, доставља по позиву ВМЦ Нови Сад, за прикупљање из
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 100/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____
_____, улица _____, матични број _____,
шифра делатности _____, ПИБ број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код _____,
лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 7

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа Центра војномедицинских установа Београд, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____.
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа Центра војномедицинских установа Београд, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају:

(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту радова), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Прилог 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврд о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис)
--------------------------	------	---

Прилог 9

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа Центра војномедицинских установа Београд, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа Центра војномедицинских установа Београд може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 1 бланко-сопствене менице број _____ и _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Прилог 10

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р бр. _____/13

Закључен дана _____ године у _____ између:

НАРУЧИЛАЦ:

ВОЈНОМЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД, који заступа Управник пуковник др Братољуб Бркљача – (у даљем тексту Наручилац)

Телефон: 021/4835-302

Телефакс: 021/431-913

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

ИЗВОЂАЧ:

Адреса : _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту Извођач

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извођење молерско-фарбарских и занатских радова на текућем одржавању објекта КН 36 у ВМЦ -у Нови Сад

ОБИМ РАДОВА

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе молерско-фарбарских и занатских радова на текућем одржавању објекта КН36 у свему према техничкој документацији, условима Наручиоца, важећим техничким прописима, нормативима, стандардима и усвојеној Понуди Извођача ____/13 од ____.2013. годиунер, заведенек код Наручиоца под инт. бр. 3015 – __ од ____.2013. године, која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност радова из члана 1. овог уговора на износ од
вредност радова: _____ динара
порез на додату вредност: _____ динара
Укупно: _____ динара

словима: д _____ и ___/100.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена вредност радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове предвиђене овим уговором, а за обим уговорених радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

Члан 3.

Наручилац и Извођач уговарају извођење радова по јединици мере предрачуна, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде која је саставни део овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорену вредност Наручилац ће исплаћивати суксецивно на основу испостављених привремених ситуација за изведене количине радова и по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Наручилац је обавезан да ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана потписа надзорног органа,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

Уколико наручилац оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у предходном ставу. За оспорени износ Наручилац ће у истом року обавестити Извођача о разлозима оспорења.

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

РОК

Члан 5.

Рок за извођење уговорених радова из члана 1. Уговора је 60 (шездесет) радних дана од дана увођења у посао и обостраног потписивања уговора.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Наручилац задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности радова.

Члан 6.

Уговорени рок из члана 9. се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа
- вишкови радова који прелазе 10% количине уговорених радова
- непредвиђени и накнадни радови за које у време закључења уговора Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова,

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Члан 7.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати допунским уговором.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да наручиоцу омогући контролу.

Извођач је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестне листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису из техничке документације, а у погледу квалитета материјала и изведених радова важе одредбе Закона о облигационим односима.

Недостатке које уочи и констатује надзорна служба Наручиоца, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала и опреме врши се приликом техничког прегледа и примопредаје радова.

Члан 9.

Извођач је обавезан да на градилишту води следећу градилишну документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,

Грађевински дневник се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Извођачу. У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито:

- дан увођења у посао,
- дан почетка радова,
- ток извођења радова,
- чињенице у вези са техничком документацијом,
- све битне чињенице које се односе на стабилност објекта и његову сигурност, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова,
- време застоја и поновног почетка радова,
- све друго што може да утиче на квалитет радова и безбедност објекта,
- датум завршетка радова и датум предаје објекта на коришћење.

Грађевинска књига са изведеним доказницама и нацртима води се у два примерка. У грађевинску књигу уносе се сви графички и нумерички подаци о стварно извршеним радовима. Ова књига служи као документ за овру привремених ситуација и за обрачун.

Овлашћени представници Наручиоца и Извођача потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист нацрта.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, опреме, уређаја, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач је обавезан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настану поступањем по налазу надзорног органа падају на терет Извођача.

Надзорни орган у име Наручиоца биће одређен посебним решењем.

Извођач радова својим решењем одређује руководиоца радова, о чему је дужан писмено обавестити Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за све радове износи 2 (две) године од дана примопредаје радова. За опрему коју уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме.

Члан 12.

Извођач се обавезује да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац може да за отклањање тих недостатака ангажује другу организацију, а да насталим трошковима терети Извођача.

Ако Наручилац приликом ангажовања друге организаује није поступио као добар привредник Извођач није дужан да му надокнади све трошкове већ само део трошкова који одговара вредности изведених радова према тржишту у време извођења радова.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 13.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Наручилац.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 14.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР који се доставља Наручиоцу пре почетка радова. Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану ХТЗ опрему. Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта.

Извођач је дужан да на градилишту предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 15.

Подаци из овог Уговора и сва друга преписка која ће се водити сматра се војном тајном у смислу постојећих законских прописа.

Уговори и сва остала преписка морају се чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да код својих радника и других учесника у поступку извођења радова спроведе мере заштите тајности.

Пре почетка радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да сачини списак возила, механизације и радника који ће бити ангажовани на градилишту, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и доставити их НАРУЧИОЦУ на сагласност.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 16.

Извођач се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, прозори, ...).
- Приликом уношења потребног материјала у објекат, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, мора водити рачуна:
- да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, прозори...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови мора се додатно обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако не дође до оштећења било које врсте.
- Током извођења радова, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање шута, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, прозори...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извођач је у обавези да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

По завршетку радова, Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад и да очисти градилиште. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач.

Извођач се обавезује да сав демонтрани материјал записнички преда кориснику или надзорном органу.

Члан 17.

Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да сачини спискове радника који ће бити ангажовани на локацији, са унетим личним подацима и достави Наручиоцу на сагласност.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Одмах по завршетку радова Извођач обавештава наручиоца да су радови који чине предмет уговора завршени.

Све обавезе у погледу квалитативног прегледа, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се сходно важећим прописима.

Записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу радова.

Ако Извођач не изведе радове из става 3. у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Члан 19.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Због заостајања извршења радова, Наручилац може једнострано раскинути уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

Члан 20.

Извођач може раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 21.

Наручилац и Извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, реше споразумно.

Ако се спор не реши на тај начин, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извођача инт.бр. инт. бр. ___/13 од __.__.2013. године, која је код Наручиоца заведена под инт. бр. 3015- __ од __.__.2013. године.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 3 (три) за Наручиоца, а 3 (три) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ

ДОО “_____”

директор

.....

НАРУЧИЛАЦ

ВМЦ Нови Сад

п у к о в н и к

др Братољуб Бркљача

Прилог 11

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)